



CASA DE CULTURĂ A  
MUNICIPIULUI IAȘI  
„MIHAI URSACHI”

B-dul Carol I Parc Copou, telefon/fax: 0232.267547;  
e-mail: [casaculturacopou@yahoo.com](mailto:casaculturacopou@yahoo.com) - Cod Fiscal: 4981379

Nr. 470/03.07.2018

Aprobat,  
Director

# CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CASEI DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI IAȘI „MIHAI URSACHI”

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1.

Prezentul Cod reglementează conduita salariaților de la Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi”, ce funcționează ca instituție de spectacol prin HCL 372/2017 – ca ordonator terțiar de credite.

#### Art. 2.

(1) Normele și principiile de conduită promovate prin actualul Cod sunt parte a sistemului de valori culturale.

(2) Principiile de morală și conduită întrunite în prezentul Cod sunt destinate reglementării relațiilor dintre membrii comunității culturale. Totodată, Codul precizează natura și tipul relațiilor membrilor instituției culturale cu instituțiile și persoanele din afara sa (a ordonatorului principal de credite și a celorlalți ordonatori)

(3) Codul de conduită funcționează ca un contract moral între membrii.

(4) Codul de conduită completează ROF-ul și ROI-ul, fișele postului instituției culturale, respectă prevederile acestora și legislației de către toți membrii instituției.

#### Art. 3.

(1) Valorile promovate prin prezentul Cod sunt: dreptatea, echitatea, egalitatea de șanse, demnitatea, libertatea individuală, proprietatea intelectuală, integritatea profesională și morală, cinstea, onestitatea, corectitudinea, datoria, responsabilitatea publică ș.a.

(2) Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi” protejează aceste valori și sancționează orice îngradire a promovării lor.

## CAPITOLUL II

### Principii de conduită

#### 2.1. Libertatea

#### Art. 4.

Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi” este o instituție apolitică în care este promovată libertatea în condițiile statului de drept și a respectării drepturilor omului.

#### Art. 5

Libertatea presupune dreptul fiecărui salariat al instituției de a-și exprima deschis opiniile profesionale, în cadrul activităților desfășurate la Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi".

#### **Art. 6.**

(1) Salariații au libertate în desfășurarea programului cultural minimal, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii culturale.

(2) Salariații sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor culturale și responsabilităților profesionale.

#### **Art. 7.**

(1) Salariații trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, să manifeste respect mutual, imparțialitate și colaborare în mediul lor de activitate, să dea dovadă de integritate, onestitate și responsabilitate.

(2) Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

#### **Art. 8.**

Contravin principiilor Codului de conduită al Casei de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi":

- a) discriminările bazate pe sex, religie, origine, naționalitate, rasă etc.;
- b) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul său în legătură cu acțiuni ale Casei de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi";
- c) prozelitismul religios;
- d) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist;
- e) defăimarea Casei de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" de către salariați;
- f) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa salariaților Casei de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi".
- g) încercările de rezolvare prin mass media a conflictelor sau nemulțumirilor personale, înainte de demersurile de rezolvare a lor în cadrul Comisiei de conduită sau a Comisiei de Ceretare prealabilă.

## **2.2. Autonomia personală**

#### **Art. 9.**

(1) Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale.

(2) Fiecărui salariat i se garantează dreptul de a lua și aplica măsuri în privința bunei desfășurări a activității propuse.

#### **Art. 10.**

Autonomia personală presupune posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, oportunitățile și nivelul de excelență la care o persoană dorește să acceadă pentru buna desfășurare a activităților propuse.

#### **Art. 11.**

Fiecare salariat își asumă răspunderea pentru calitatea activităților, asigurându-se că întregul conținut al materialului prezentat este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează în planul de activitate lunară.

#### **Art. 12.**

Atacurile la persoană, jignirile sau brutalitățile de orice fel, încălcarea libertății personale a altui angajat, nerespectarea confidențialității legate de probleme de viață socială sau privată, constituie încălcări ale libertății individuale.

## **2.3. Dreptatea, echitatea și onestitatea intelectuală**

### **•A. Activitatea culturală**

#### **Art. 13.**

(1) Realizarea activităților culturale se bazează pe integritatea relației conducător - salariat.

(2) Salariații demonstrează respectul pentru ceilalți salariați, pentru beneficiari și pentru activitățile organizate.

(3) Salariații trebuie să evite orice exploatare, hărțuire sau discriminare a colegilor, beneficiarilor și terților și trebuie să protejeze libertatea profesională a acestora.

#### **Art. 14.**

(1) Salariații trebuie să fie tratați drept, corect și echitabil.

(2) Salariații trebuie să promoveze egalitatea de șanse privind accesul la angajare și promovare, să contribuie la eliminarea conflictelor de interese prin prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism, precum și a persecuției de orice fel.

**Art.15**

Comportamentul salariaților trebuie să fie decent, politicos și respectuos, atât față de conducători, cât și față de subalterni și colegi.

**Art. 16.**

Constituie încălcări ale Codului de conduită acele acțiuni sau fapte ale salariaților care aduc prejudicii imaginii și prestigiului Casei de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi".

**Art. 17.**

Realizarea deplină a valorilor morale de dreptate și echitate, presupune, în special:

- a) nediscriminarea și egalitatea șanselor;
- b) prevenirea și eliminarea conflictelor de interese;
- c) prevenirea și combaterea corupției.

**Art. 18.**

(1) Între salariați nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.

(2) Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor salariaților.

(3) Salariații sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de tratament discriminator.

(4) Politică de nediscriminare acoperă toate domeniile activității culturale.

**Art. 19.**

În sfera relațiilor culturale constituie încălcări ale obligației de integritate următoarele fapte:

- a) condiționarea sau influențarea activităților culturale;
- b) comportamentul inadecvat, hărțuirea pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;

**Art. 20.**

(1) Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" ia măsurile necesare în scopul de a evita situațiile care pot conduce la conflicte de interese.

(2) În orice situație de conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a aduce aceasta la cunoștința conducerii implicate și de a nu se implica în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența conflictului de interese.

**Art.22.**

Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" ia măsuri pentru a elimina și sancționa orice formă de corupție, cum ar fi: luarea sau darea de mită, primirea de foloase necuvenite, fraudă a concursurilor pentru ocuparea posturilor sau pentru promovare.

**•B. Activitatea administrativă**

**Art. 23.**

Integritatea în activitatea administrativă presupune desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere sau numire a personalului care asumă responsabilități de ordin administrativ și a tuturor procedurilor de lucru din activitatea administrativă (gestionarea bunurilor, achiziții, secretariat, întreținere etc.).

**Art. 24.**

(1) Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative.

(2) Constituie o încălcare a obligației de integritate, utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase de orice natură în interes personal sau pentru alții.

**2.4. Transparența**

**Art. 25.**

(1) Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează salariații, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor instituției.

(3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul salariaților săi și publicul larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate:

- a) informațiile clasificate;
- b) datele personale;
- c) datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

## **2.5. Responsabilitatea personală și profesională**

### **Art.26.**

(1) Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" încurajează aplicarea principiului responsabilității personale și profesionale care impune evitarea comportamentelor de natură a provoca rău unei alte persoane și, totodată, adoptarea unui comportament respectuos în scopul menținerii unui climat adecvat mediului cultural.

(2) Salariații trebuie să se distingă prin colegialitate și atitudine civică, precum și printr-un comportament adecvat mediului cultural.

### **Art.27.**

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui salariat.

## **2.6. Respectul și toleranța**

### **Art. 28.**

(1) Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" promovează existența unei colectivități unde este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat de cooperare, în care sunt excluse orice manifestări și forme de hărțuire, umilire, dispreț sau intimidare.

(2) Respectul față de ceilalți presupune rezolvarea disputelor prin argumente raționale și nu prin utilizarea unui limbaj trivial sau a atacului la persoană.

(4) Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" cultivă spiritul de toleranță față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

### **Art. 29.**

În Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" sunt interzise și supuse sancționării:

- a) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naționalist - șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenență politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;
- b) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;
- c) orice alt comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

## **2.7. Colegialitatea**

### **Art. 30.**

Activitatea în instituție presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

### **Art.31.**

Colegialitatea presupune:

- a) respectul datorat fiecărui salariat al Casei de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi";
- b) obligația de asistență între colegi, materializată în suplinirea colegială la nevoie, acordarea de sprijin în activitatea culturală administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul programelor;
- c) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- d) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un salariat unui alt membru, cu titlu privat.

### **Art. 32.**

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) abuzul de autoritate la adresa unui coleg, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Casei de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi";
- b) discreditarea nejustificată a ideilor, ipotezelor unui coleg;
- c) formularea unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- d) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- e) denunțurile anonime la adresa activității oricarei persoane din Casei de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi".

## **2.8. Loialitatea**

### **Art. 33.**

Loialitatea față de Casa de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" presupune obligația fiecărui salariat de a acționa în interesul instituției, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii sale asumate.

### **Art. 34.**

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal;
- b) angajarea unor activități în afara instituției care constituie concurență neloială, în condițiile legii;
- c) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze instituția sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

## **2.9. Confidențialitatea**

### **Art. 35.**

(1) Personalul angajat are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată, să nu dea informații decât cu consultarea persoanelor împuternicite și numai când există motive îndeplănite.

(2) Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să mențină caracterul confidențial și privat al unor informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Salariații trebuie să păstreze caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

### **Art. 36.**

(1) Încalcare a dispozițiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(2) Personalul care ocupă o funcție de conducere, de control sau candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții, va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

### **Art. 37.**

Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere :

- a) persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor;
- b) persoanele trimise în judecată pentru fapte în legătură cu serviciul sau pentru care instituția a introdus plângere penală;
- c) persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție;
- d) persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică.

### **Art. 38.**

(1) Funcțiile de conducere sunt confirmate de Primăria Municipiului Iași.

(2) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, suspendare, destituire, demisie, deces.

## **CAPITOLUL III**

### **COMISIA DE CONDUITĂ**

### **Art. 39.**

(1) La nivelul Casei de Cultură a Municipiului Iași "Mihai Ursachi" funcționează comisia de conduită.

(2) Structura și componența comisiei de conduită este propusă prin dispoziția conducătorului.

(3) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(4) Comisia de conduită are următoarele atribuții:

- a) cercetează și soluționează abaterile de la conduită, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii și deontologiei profesionale și a eticii activităților minimale. Raportul se prezintă conducerii;
- c) contribuie la elaborarea Codului de conduită. Codul este supus aprobării conducerii;
- d) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în ROF sau ROI.

### **Art. 40.**

(1) Orice persoană, din instituție sau din afara instituției, poate sesiza Comisia de conduită cu privire la abaterile săvârșite de angajații instituției, în termen de 30 de zile de la săvârșirea faptei considerată ca fiind abatere de la prevederile prezentului Cod.

### **Art. 41.**

(1) Hotărârile comisiei de conduită sunt avizate de consilierul juridic. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de conduită revine conducătorului instituției.

### **Art. 42.**

(1) Părțile pot contesta hotărârea Comisiei, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acesteia.

(2) Comisia va acorda conducerii tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

(3) Hotărârea conducerii este definitivă.

## **CAPITOLUL IV**

### **SANCTIUNI**

#### **Art. 43.**

În cazul abaterilor de la prevederile Codului de conduită, comisia de conduită stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în Codul Muncii.

***Prezentul Cod a fost discutat și aprobat de conducătorul instituției în data de 3 IULIE 2018***

***Intocmit,***  
**BILAȘEVSCI MARIA**

Am luat la cunoștință:

1. MĂRCULEȚ MONICA ELISABETA
2. BILAȘEVSCI MARIA
3. DANILOV NICHITA
4. DUDEANU TUDORIȚA
5. LUPU ALEXANDRA
6. MITITELU DAN
7. PÂNZARU GEORGE
8. MIHOC RADU
9. SCHIOPU RAZVAN
10. VASLUI PETRONELA
11. RUSU ALEXANDRU
12. AMARITEI ADRIANA
13. PINTILII IONEL
14. NEGRUTA MARIA