



CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI IAȘI „ MIHAI URSACHI”

B-dul Carol I Parc Copou, telefon/fax: 0232.267547;
e-mail: casaculturacopou@yahoo.com - Cod Fiscal: 4981379

Disp. 29 – Anexa A

Aprobat,
Manager,
Adrian Rosentzveig

A-LISTA DE ATRIBUȚII LA LEGEA NR.176/2010 PRIVIND INTEGRITATEA ÎN EXERCITAREA FUNCȚIILOR ȘI DEMNITĂȚILOR PUBLICE

Atribuțiile Comisiei de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție

- asigură transmiterea rapoartelor periodice
- coordonează implementarea obiectivelor din Planul de Integritate Anticorupție
- conduce ședințele de lucru ale Comisiei
- urmărește respectarea termenelor
- decide asupra participării la ședințe
- implementează Strategia Națională Anticorupție
- elaborează Planul de Integritate Anticorupție
- elaborează rapoarte semestriale
- urmărește realizarea măsurilor din Planul de Integritate Anticorupție
- cooperează cu structurile Strategiei Naționale și Anticorupție

Atribuțiile Grupului de lucru

- identifică riscurile și vulnerabilitățile corupției
- coordonează și monitorizează aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție
- publică Lista de atribuții (A)
- publică Evaluarea multicriterială(B)
- publică Raportul de evaluare a gradului de risc (C)
- inventariază măsurile de transparență

Atribuțiile Consilierului de etică/conduit

- urmărește respectarea principiilor de conduit
- cercetează abaterile de la conduita pe baza sesizărilor sau prin autosesizare
- întocmește Raport anual privind Codul de conduită și al gradului de cunoaștere de către salariați a acestuia, pe care-l prezintă conducerii
- contribuie la elaborarea Codului de conduit pe care îl prezintă conducerii pentru aprobare
- exercită alte atribuții stabilite prin ROF sau RI
- reprezintă persoana de contact în relația cu institutia

- asigură consilierea Grupului de lucru pentru Strategia Națională Anticorupție
- urmărește prevenirea și combaterea corupției
- evaluează gradul de cunoaștere al personalului privind etica (chestionare, interviuri)
- identifică activitățile cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care conduc la încălcarea normelor de conduit și a legilor
- urmărește încălcarea Codului de conduită care atrage răspunderea disciplinară

Atribuțiile Comisiei de disciplină

Comisia de disciplină are următoarele atribuții administrative

- alege președintele Comisiei de disciplină în condițiile HG nr1344/2007 cu modificările și completările ulterioare
- primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul Comisiei de disciplină
- întocmește procese verbale, respectând legislația
- întocmește rapoarte Raportul de propunere a sancțiunii disciplinare sau Raportul de clasare a sesizării persoanei care a săvârșit faptele sesizate
- întocmește orice alte înscrisuri prevăzute de legislație

Comisia de disciplină are următoarele atribuții funcționale

- întocmește și aplică procedura operațională de cercetare administrativă a faptele sesizate ca abatere disciplinară
- propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condițiile legii și cu votul majorității membrilor comisiei

Grup de lucru implementare SNA

- | | |
|---|--------------|
| - Mihoc Radu – regizor artistic | - președinte |
| - Pintilii Ionel – insp. specialitate | - membru |
| - Pânzaru George Adrian-impresar | - membru |
| - Amariței Adriana – insp. Specialitate | - secretar |